



DiES Wallonie RECHERCHE UN ACCOMPAGNATEUR (H/F) pour sa coopérative d'emploi de Liège- Luxembourg

Chez DiES, **notre mission** est l'insertion socio-professionnelle et la création d'emplois grâce à des modes alternatifs d'organisation du travail et par la mise en réseau de solidarité d'entrepreneurs.

Actifs sur tout le territoire wallon, nous ciblons notre action autour de **valeurs** fortes qui sont le développement durable, la solidarité, *la coopération, la participation*, le développement personnel et l'autonomie comme entrepreneur sans oublier la mise en réseau.

Au travers de nos coopératives d'emploi, **DiES offre** un soutien administratif et comptable, une communauté solidaire et un accompagnement au service des entrepreneurs qui peuvent dès lors se consacrer entièrement à leur métier. Ce dispositif est **une manière innovante de promouvoir l'emploi et l'entrepreneuriat durable en région wallonne.**

Dans le cadre de notre développement, **nous recherchons notre nouveau/elle collègue pour faire de l'accompagnement dans notre coopérative d'emploi sur les régions Liège-Luxembourg. Prêt à nous rejoindre ?**

VOTRE TRAVAIL QUOTIDIEN SERA DE :

- + **Animer** des séances d'informations au sein des différentes structures qui promeuvent l'entrepreneuriat
- + **Expliquer** de façon claire et structurée les missions, les services et les avantages de DiES
- + **Participer** à des activités de réseautage en partenariat avec les différents acteurs locaux actifs dans le secteur de l'emploi & création d'entreprises
- + **Effectuer** des simulations salariales entre les différents statuts possibles pour entreprendre son activité
- + **Réaliser** les formalités administratives & légales liées à l'engagement d'un entrepreneur salarié (remplir les contrats, effectuer la déclaration DIMONA, gérer les documents liés aux aides à l'emploi, C131A, ...)
- + **Concrétiser**, pour les entrepreneurs indépendants, les conventions d'usage & l'inscription à la caisse d'affiliation pour l'Assurance Sociale, ...)
- + **Réfléchir** avec l'entrepreneur à la mise en place de pistes de solutions concrètes pour répondre à ses besoins fonctionnels immédiats
- + **Informier** les entrepreneurs sur le fonctionnement & l'utilisation pratique des outils ainsi que les obligations légales et contractuelles qui leur incombent
- + **Vérifier** les encodages réalisés par les entrepreneurs sur la plateforme en ligne

POUR MENER À BIEN VOTRE TRAVAIL, VOUS ÊTES CAPABLE DE:

- + Adapter votre niveau de communication à votre interlocuteur
- + Calculer les risques
- + Avoir le souci de la qualité, de la sécurité et de l'environnement

- + Identifier les besoins et les ressentis de votre interlocuteur
- + Créer des réseaux relationnels
- + Rédiger des courriers en français impeccable
- + Utiliser la Suite OFFICE

C'est un plus si vous pouvez :

- + Utiliser une Plateforme en ligne comme SAGE CLOUD DEMAT
- + Simuler un salaire Brut/net
- + Calculer des cotisations sociales des indépendants

VOUS DISPOSEZ D'UN DIPLÔME, DE CONNAISSANCES ET D'UNE EXPERIENCE :

- + Vous disposez au minimum d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (Bac) et vous avez une expérience professionnelle dans une fonction similaire d'au moins 5 ans
- + Vous avez
 - o Soit des notions de base en gestion financière (frais déductibles, DNA,...) et/ou de fiscalité (TVA, IPP, ISOC)
 - o Soit des notions de droit social (calcul des rémunérations, aide à l'emploi, cotisations sociales des indépendants)
- + Une certaine affinité pour la digitalisation

NOUS VOUS OFFRONS LE PACKAGE SUIVANT :

Contrat à durée indéterminée à temps partiel (mi-temps)
Horaire (19h/semaine - répartition hebdomadaire négociable).
Chèques repas 8 euros
Télétravail ponctuel autorisé
Intervention forfaitaire dans les frais de bureau, outils IT et télécommunication
Intervention déplacement domicile-lieu de travail

INTÉRESSÉ ? CONTACTEZ-NOUS !

Mme Chrystelle GEENEN
Directrice DiES Wallonie
Rue de Steppes 24 – 4000 Liège
chrystelle@dies.be

Date limite de candidature : **30/01/2022**
Entrée en fonction souhaitée : **dès que possible**
Site web : www.dies.be