



OFFRE D'EMPLOI

UN.E ACCOMPAGNATEUR.TRICE D'ENTREPRENEUR.ES

CDI/temps plein

Les coopératives d'emploi DiES accompagnent des entrepreneurs et entrepreneuses dans le développement de leur activité sous statut sécurisé. Notre mission est de leur permettre de se concentrer sur leur cœur de métier en prenant en charge les aspects administratifs, comptables et RH liés à leur projet entrepreneurial.

Dans le cadre du renforcement de notre équipe, nous recherchons un.e accompagnateur.trice d'entrepreneur.es doté.e d'une solide expérience administrative et financière, capable d'allier écoute, rigueur et sens du conseil.

VOTRE MISSION ?

En tant qu'accompagnateur.trice d'entrepreneur.es, vous jouez un rôle clé dans le suivi opérationnel, administratif et financier des activités accompagnées par DiES.

VOS TÂCHES

- Accompagner un portefeuille d'entrepreneur.es dans la gestion quotidienne de leur activité
- Assurer le suivi administratif des dossiers : contrats, fiches d'engagement, Dimona, paies, encodages des prestations, congés, etc
- Analyser régulièrement la situation financière des entrepreneur.es à partir des comptes et indicateurs clés
- Identifier les risques financiers et alerter de manière proactive lorsque la viabilité de l'activité est fragilisée
- Conseiller les entrepreneur.es sur la gestion de leurs coûts, leur rentabilité et leurs obligations sociales et fiscales
- Participer à l'accueil et à l'intégration des nouveaux entrepreneur.es.
- Collaborer étroitement avec l'équipe comptable et la direction afin d'assurer un service cohérent et de qualité
- Animer des séances d'information et/ou ateliers à destination des entrepreneur.es

VOS COMPÉTENCES & QUALITÉS HUMAINES

- Expérience confirmée (minimum 3 ans) dans une fonction financière ou RH similaire
- Bonne maîtrise des matières sociales et de la législation liée à l'emploi
- Capacité à lire et interpréter des comptes et données financières
- Intérêt marqué pour l'entrepreneuriat et l'économie sociale
- Excellentes capacités d'analyse, de synthèse et de conseil
- Aisance relationnelle et réelle capacité d'écoute
- Rigueur, sens des priorités et autonomie
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques



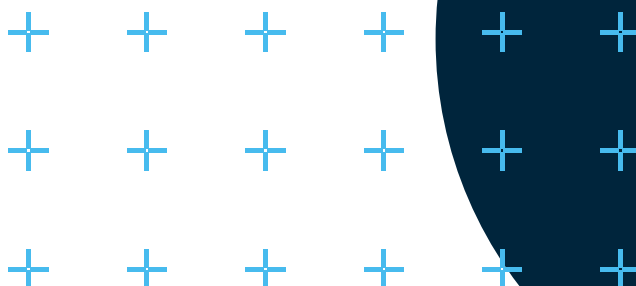
CE QUE NOUS OFFRONS

- Un environnement de travail humain et porteur de sens
- Une fonction variée au cœur de l'accompagnement entrepreneurial
- Une équipe engagée et collaborative
- Un contrat à temps plein à durée indéterminée
- Chèques-repas (8€)
- Forfait frais déplacement et téléphone
- 25 jours de congés annuels pour 1 ETP
- 13e mois
- Lieu de travail : chaussée de Charleroi 112, 1060 Saint-Gilles
- Début de mission : dès que possible – période d'essai de 3 mois

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Merci d'envoyer votre CV et lettre de motivation par email à l'adresse suivante : jobs@jobyourself.be en précisant en objet : « Candidature - Accompagnateur.trice DiES », pour le 27 février au plus tard.

Plus d'info sur www.dies.be



Chaussée de Charleroi 112
1060 Saint-Gilles

jobs@jobyourself.be
dies.be

